Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co>

Carpeta compartida contigo: "1129_04_2022 _CAROLINA GONZALEZ "

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co> 11 de octubre de 2022, 18:39
Para: Carolina Gonzalez Maya <carolina.gonzalez@cali.gov.co>

Carolina, revisa las observaciones, ajusta y envía a Alba Marina y evidencias a Ruben
RETROALIMENTACION INFORME OCTUBRE CARO GONZALEZ

Obligación 1

Realizar alistamiento del proceso de atención psicosocial, mediante el análisis de contexto del territorio asignado, focalización y priorización de población víctima del conflicto armado incluida en el RUV o en sentencias judiciales

1.1 Documento de análisis de contexto del territorio. OK. Recuerden este documento es para el próximo 30/10 y debe contener las realidades propias de la comuna, no solo las bajadas de Google.
1.2 Rejilla de Focalización Papsivi con gestión realizada y/o actas de socialización del Papsivi o articulación con actores (cuando corresponda) ok, Caro considero que estas evidencias son de la obligación 3

1.3 Solicitudes de Atención Psicosocial en SIPECI gestionadas. **Ok**

Obligación 2
Brindar atención psicosocial a población víctima del conflicto armado, según los lineamientos del Programa Papsivi, y en cumplimiento de la meta asignada por la supervisora del contrato.

2.1 Acuerdo de confidencialidad suscrito. **Ok – N/A**
2.2 Cronograma de atención cargado en calendar **Ok.**
2.3 Consolidado de atención psicosocial diligenciado. Ok caro entiendo lo que henos hablado, pero considero que debemos atender las personas cuando ya están en el RUV. Por que así al final de año estén validadas, en el ciclo nos vana dar fallidas.

2.4 Reporte de Aplicativo Web Papsivi.. ok.
2.5 Carpeta digital por plan de atención con evidencias del proceso y física organizada según lineamientos de gestión documental. **Ok**. Si ya realizaste acercamientos los debes de colocar .
2.6 Pantallazo de registro en el Aplicativo de casos en que las personas manifestaron no requerir o desear la atención. **Ok N/A**
2.7 Documentación y reporte de casos fallidos. **Ok .**
2.8 Reporte de SIPECI con seguimiento a los casos específicos asignados. **Ok.**
2.9 Acta de entrega de ciclo. **Ok N/A**

2.10 Documentos con evidencia de soporte técnico a la gestión territorial. Este producto no corresponde a esta actividad. De igual forma, no está la evidencia que registras en el informe

Obligación 3

Realizar seguimiento técnico a la atención psicosocial mediante acompañamiento a casos y sesiones de atención, auditoría de la información registrada en los PAP y cargada en el Aplicativo Papsivi por los profesionales psicosociales, así como el desarrollo de entrevistas con víctimas atendidas.

3.1 Documentos de acompañamiento a casos y sesiones de atención, y entrevista a víctimas. **Ok** cuando este completo el acompañamiento por profesional incluido la entrevista se debe cargar en el drive

3.2 Instrumento PAP PA1 diligenciado. OK

3.3 Llamadas de auditoría efectuadas. OK – N/A

3.4 Estudio de caso. Caro el acta esta pendiente de la firma de Eva y la mía coloca al menos la digital hace falta el archivo fotográfico lo compartí en el grupo . Por que colocas que reviso Adriana López (para que tengas en cuenta)

Obligación 4

Realizar acciones de asistencia y atención en salud mental y apoyo psicosocial, acordes con la ruta de atención local a la población víctima del conflicto armado.

4.1 Registros de asistencia y atención documentados. Ok las personas reportadas en la web de declarante son las mismas del registro complementario.

4.2 Reportes SIPECI. **Ok caro muy bien.**

Obligación 5

Participar en encuentros comunitarios, jornadas de servicios, apoyo en la prevención, contención y mitigación de la Pos pandemia por COVID-19, en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros solicitados por la supervisora del contrato.

5.1 Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisora del contrato. Segura que no fuiste a ninguna actividad de las que las que se convocan por parte de la jefe ???

5.2 . Documentos de soporte de la participación de actividades de formación y cuidado emociona – ok

[El texto citado está oculto]

--
Flor Hernández Herrera
Profesional - Psicóloga - Apoyo a la Gestión
Contratista- Enfoque Diferencial
Secretaria de salud Publica
Alcaldía de Santiago de Cali.

Teléfonos: (5587684 - 3162359114)

Email: flor.hernandez@cali.gov.co